

**ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров
высшей квалификации**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ
ассистента-стажера**

1. Структура и содержание педагогической практики

1.1. В соответствии ФГОС по направлениям подготовки в ассистентуре-стажировке (уровень подготовки кадров высшей квалификации), практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной образовательной программы подготовки специалиста высшей квалификации.

1.2. Согласно установленному Учебному плану ассистента-стажера, блок «Практика» подразумевает под собой проведение производственной практики.

1.3. Типы производственной практики: **педагогическая и творческая.**

1.4. Педагогическая практика – форма профессионального обучения в учебных заведениях, ведущее звено практической подготовки будущих преподавателей высшей квалификации. Проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

1.5. По способам проведения практика делится на **стационарную и выездную.**

1.6. В свою очередь, педагогическая практика по степени непосредственного участия обучающегося в педагогическом процессе делится на **пассивную и активную.**

1.7. **Основные характеристики типов и способов проведения педагогической практики:**

Стационарная – проводится обучающимся в Консерватории, а также в других образовательных учреждениях и творческих организациях, с которыми существуют Соглашения о предоставлении базы практики.

Выездная – проводится обучающимся в иных образовательных учреждениях и творческих организациях, носит, как правило, разовый (либо регулярный) характер и может осуществляться в таких формах, как выездной мастер-класс, открытый урок и т. п.

Пассивная (ознакомительная) – посещение учебных занятий в классе своего творческого руководителя, ведущих преподавателей Консерватории и, при возможности, других творческих вузов в России и за рубежом, посещение авторских курсов, мастер-классов, открытых уроков, конференций, творческих встреч с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом. Приветствуются также посещения зачетных и экзаменационных прослушиваний студентов, а также посещение заседаний кафедр и советов факультета.

Активная – итоговый этап подготовки специалиста высшей квалификации в вузе, демонстрирующий применение теоретических знаний учащегося на практике, выработку навыков самостоятельного проведения учебных занятий со студентами в классе своего творческого руководителя, а также приобретение опыта организационной и воспитательной работы в реальных условиях учебного процесса.

2. Организация педагогической практики

2.1. **Общий объем педагогической практики** ассистентов-стажеров составляет 9 ЗЕТ (зачетных единиц, 1 ЗЕТ = 36 академических часов), в т. ч.: I год обучения – 4 ЗЕТ (1 ЗЕТ активная практика, 3 ЗЕТ – пассивная практика); II год обучения – 5 ЗЕТ (1 ЗЕТ – активная, 4 ЗЕТ пассивная).

2.2. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется творческим руководителем ассистента-стажера и заведующим кафедрой по согласованию с проректором по научной работе.

2.3. Если ассистент-стажер работает по специальности в Консерватории или другом учебном заведении, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом ассистенты-стажеры предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или ассистента).

2.4. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки ассистентов-стажеров.

2.5. **Формы контроля за прохождением практик:** зачет (промежуточная аттестация) – 1-3 семестры, экзамен (открытый урок – итоговая аттестация) – 4 семестр.

2.6. Последовательность активной и пассивной форм определяется руководителем практики и отражается ассистентом-стажером в Дневнике прохождения практики.

2.7. Программа педагогической практики для каждого ассистента-стажера может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера профессиональной творческо-исполнительской деятельности на том или ином факультете или кафедре.

3. Требования к заполнению и ведению Дневника

3.1. Заполнение Дневника прохождения педагогической практики следует выполнять регулярно, после каждого проведенного «мероприятия», будь то – стационарная, выездная, активная или пассивная практика.

3.2. Не допускается заполнение Дневника выборочно или обобщенно. Записи о проведенных мероприятиях или работе во время прохождения практики должны суммарно соответствовать количеству часов, отведенных на тот или иной вид педагогической практики по учебному плану. Каждая графа в отчетных таблицах должна быть заполнена в соответствии с ее информационным назначением.

3.3. Руководитель педагогической практики (творческий руководитель ассистента-стажера) подтверждает проведение каждого «мероприятия» практики личной подписью.

3.4. Контроль за ходом проведения педагогической практики, ее соответствие требованиям ФГОС и качеством выполнения осуществляет заведующий специальной кафедрой (либо декан факультета), что подтверждается его личной подписью по окончании каждого семестра.

4. Сведения об ассистенте-стажере

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Год поступления _____

Направление подготовки (с кодом) _____

Исполнительская специальность _____

Место постоянной работы и должность (указывается в случае выполнения п.2.3.):

Руководитель практики _____

Руководитель НМЦ _____ / проф. Савельева Е. П.

Справочно: места проведения практики (заполняется по мере ведения Дневника):

5. Записи о работах, выполненных во время прохождения педагогической практики

1 год обучения

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив-актив), кол-во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

2 год обучения

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

Дата	Место проведения, Краткое содержание работы	Вид пр-ки (пассив- актив), кол- во часов	Способ проведения (стационар., выезд)	Подпись руководителя

**6. Сведения об Итоговой аттестации
ассистента-стажера по педагогической практике**
(без копии Протокола заседания Итоговой аттестационной комиссии
не считается заполненным!)

Для заметок:

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Участники открытого урока: _____

Краткое описание открытого урока:

Решение Итоговой аттестационной комиссии (итоговая оценка):

Дополнительные замечания: _____

Руководитель практики: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой / декан факультета: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.